

Statut żłobka

“Mini Figlarz”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Mini Figlarz.

1. Organem prowadzącym żłobek jest: Dorota Konieczna-Goworowska, Marek Konieczny, Łukasz Konieczny.
2. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
3. Siedziba żłobka mieści się w Bielsku-Białej 43-382 przy ulicy Cieszyńskiej 434.

§ 2

Żłobek działa na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75);

§ 3

Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem 5 dni do dyspozycji dyrektora podanych we wrześniu do wiadomości rodziców.

Żłobek jest czynny w godzinach 7.00-17.00.

§ 4

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych lub skrócenia godzin w okresie letnim lub w okolicach świąt.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka

§ 5

Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko w wieku 12 miesięcy do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

Do zadań Żłobka należą:

1. sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej;
2. wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;

§ 6

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów stosownej ustawy, w szczególności:

1. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
2. wspomaganie rodziny i rozwoju dziecka;
3. organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
4. zapewnienie wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
5. kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;

6. zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
7. współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki i wychowania dziecka;
8. promocja zdrowia;
9. rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej;
10. w przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest również zapewnienie stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej i psychologiczno- pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.

§ 7

Cele i zadania określone w § 5 i § 6 realizowane są poprzez:

1. stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
2. stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
3. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
4. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
5. współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 8

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 12 miesięcy życia do ukończenia 3 roku życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni):
 - a. złożyli kartę zgłoszenia o przyjęcie dziecka do żłobka;
 - b. w przypadku dzieci niepełnosprawnych dodatkowo orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego.
3. W żłobku mogą przebywać dzieci bez symptomów chorobowych.
 - a. W razie podejrzenia choroby przez wychowawców rodzice lub opiekunowie prawni powinni odebrać dziecko ze żłobka po zgłoszeniu tego faktu do jednej godziny.
 - b. W razie zachorowania dziecka na chorobę zakaźną rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek zgłosić ten fakt placówce.

- c. W razie problemów dziecka z alergią, uczuleniami rodzice lub opiekunowie prawni mogą zostać poproszeni o dostarczenie zaświadczenia od lekarza.
- d. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek aktualizacji ewentualnych alergii w tym alergii pokarmowych.

§ 9

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a dyrektorem Żłobka.
2. Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa dyrektor Żłobka.
5. W trakcie rekrutacji uwzględnienia się preferencje dla dzieci niepełnosprawnych oraz dla dzieci z rodzin wielodzietnych. Żłobek zastrzega sobie prawo do rekrutowania dzieci w zależności od stopnia funkcjonowania.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty Zgłoszenia z uwzględnieniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci niepełnosprawne, z rodzin wielodzietnych oraz te, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka lub przedszkola.
7. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
9. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dyrektor może przyjąć na jego miejsce inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 10

Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:

1. ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
2. zagrożenia epidemiologicznego;
3. możliwości narażenia na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
4. nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
5. wykonywania niezbędnych prac remontowych w Żłobku;

§ 11

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, gdy rodzice (opiekunowie prawni):
 - a. nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
 - b. nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
 - c. przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;

- d. nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka;
2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.
3. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.
4. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.
5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Cennik opłat umieszczony jest na stronie internetowej Żłobka.
3. Za każdy zgłoszony z wyprzedzeniem dzień nieobecności dziecka w Żłobku poprzez dziennik elektroniczny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
5. Opłata za Żłobek powinna być wniesiona do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są zapłacić ustawowe odsetki za zwłokę.
6. W przypadku skorzystania przez rodzica ze świadczeń zewnętrznych / dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, równowartość świadczenia zostanie odjęta od płatności za kolejny miesiąc pobytu dziecka w Żłobku lub według indywidualnych ustaleń z rodzicami.
7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
- 8.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 13

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

§ 14

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

1. uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
2. uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;

§ 15

Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

1. przestrzegania statutu Żłobka;
2. zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory;
3. przeprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie pełnoletnią osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; w celu weryfikacji osób odbierających dziecko rodzice powinni podać numery dowodów osób odbierających dzieci;
4. terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
5. informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku (w szczególności o chorobach, w tym chorobach zakaźnych).

Rozdział 6 Organizacja Żłobka

§ 16

1. Żłobkiem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor działa jednoosobowo.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

§ 17

1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Podpis Dyrektora Żłobka